

Huishoudelijk reglement

Dit document is een door het Bestuur goedgekeurde vertaling van het Huishoudelijk reglement (Règlement intérieur) van de Club. Bij verschil van mening verdient de Franse versie de voorkeur.

1. Lidmaatschap en contributie

1. Het lidmaatschap van de club geldt voor het kalenderjaar. De jaarlijkse contributie wordt voorgesteld door het Bestuur en ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd alvorens te worden bekrachtigd.
2. De status van lid geldt enkel voor die leden die hun lidmaatschap van dat jaar hebben betaald en voor ereleden.

2. Clubactiviteiten

1. Sommige clubactiviteiten zijn toegankelijk voor leden en niet-leden, behalve wanneer er een wachtlijst is voor die activiteit, dan gaan leden voor.
2. Alle deelnemers moeten zich inschrijven en van te voren betalen voor deze activiteiten, of in totaal of gedeeltelijk als aanbetaling. In het geval een deelnemer afzegt, om welke reden dan ook, betaalt de Club die kosten terug die de reeds gemaakte kosten overschrijden.
3. Niet-leden kan worden verzocht een kleine bijdrage te betalen om aan clubactiviteiten deel te nemen, het bedrag kan variëren naar gelang de activiteit, dit wordt door het Bestuur bepaald.
4. Organisatoren van activiteiten zijn verantwoordelijk voor het bijhouden van een lijst van hen die ingeschreven zijn en hun bijdrage betaald hebben voor de betreffende activiteit. De inschrijving zal plaatsvinden óf bij de verantwoordelijke van de activiteit óf op de Club vanwaar het vervolgens aan de verantwoordelijke wordt doorgegeven.
5. Tenzij anderszins te zijn gemachtigd door het Bestuur, moeten de organisatoren al het mogelijke doen om ervoor te waken dat het financiële resultaat evenwichtig is.

3. Machtiging om de Club te vertegenwoordigen

1. Daartoe aangewezen bestuursleden kunnen een verplichting aangaan voor de Club. Als deze verplichting langer duurt dan 12 maanden, moet elk contract of elke uitgave die daar uit voortvloeit óf door de voorzitter óf door de penningmeester óf door de secretaris en een ander lid van het bestuur ondertekend worden. Deze goedkeuring moet worden vastgelegd in de betreffende Bestuursnotulen.

2. Een bestuurslid kan namens de Club geen verplichting aangaan die niet voorzien is in de begroting zonder de voorafgaande toestemming van het Bestuur. Zo'n toestemming moet worden vastgelegd in de notulen van de betreffende bestuursvergadering.

4. Machtiging om goederen en diensten voor rekening van de Club te kopen

1. Daartoe aangewezen bestuursleden zijn gemachtigd goederen of diensten in naam van de Club te kopen tot maximale waarde van € 500 , Zo'n uitgave moet zijn voorzien in de begroting.
2. Alle aankopen, zelfs de begrote, met een waarde boven de € 500,--moeten goedgekeurd en getekend worden door de penningmeester of indien de penningmeester deze aankoop doet, door een andere lid van het bestuur.
3. Bovenstaande regeling geldt niet voor verplichtingen in verband met activiteiten zoals wandelingen (randonnées), bezoeken, etentjes, etc. Die worden beschouwd als begrotingsposten, op voorwaarde dat , na te zijn goedgekeurd door het Bestuur, deze goedkeuring is vastgelegd in de betreffende notulen.
4. Elke onvoorziene uitgave, moet vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Bestuur. De beslissing wordt meegedeeld in de notulen van het Bestuur.
5. Om de lopende zaken op de Club te vergemakkelijken, kunnen uitgaven met een limiet tot € 50 in contanten betaald worden. Deze worden goedgekeurd door de penningmeester die overgaat tot betaling of teruggave van de uitgave die verantwoord moet zijn door een factuur op naam van ' Club International de Quercy ' of, als het de € 10 niet overschrijdt , een kassabon. Als de uitgave geëffectueerd is door de penningmeestger wordt ze goedgekeurd door een ander lid van het Bestuur.
Elke andere factuur of vraag tot teruggave van uitgaven moet worden voorgelegd aan het Bestuur.

5. Werkwijze aangaande de bankrekening

1. Er moeten minstens drie gemachtigde ondertekenaars zijn voor de bankrekening van de Club : de voorzitter, de penningmeester en de vice- penningmeester, of bij afwezigheid de secretaris.
3. Elke op de begroting verantwoorde betaling per chèque of overschrijving lager dan een som van € 500 kan getekend worden door een gemachtigde ondertekenaar. Elke op de begroting verantwoorde betaling door chèque of bankoverschrijving van een bedrag van mee dan € 500 zal moet worden getekend door twee gemachtigde ondertekenaars.

6. Belangenverstremgeling

Elk bestuurslid dat een winstgevend belang heeft of schijnt te hebben bij een activiteit, een transactie, zaak, of de uitvoering, goedkeuring of betaling ervan, hetzij per chèque of viraal, die de Club betreft, moet dat belang kenbaar maken aan de voorzitter. Als deze van mening is dat er werkelijk sprake is van belangenverstremgeling, zal hij de zaak voorleggen aan het Bestuur.

Als er geen sprake van belangenverstremgeling is, zal de voorzitter het lid machtigen de werkzaamheden uit te voeren in overeenstemming met het huishoudelijk reglement.

Als het bestuur van oordeel is dat er sprake is van belangenverstremgeling, zal het beslissen hoe de zaak af te handelen. Elke beslissing van het Bestuur in dezen is definitief en moet worden opgenomen in de notulen van de betreffende vergadering.

7. Communicatie

1. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de Club. Geen enkel ander lid kan namens de Club spreken zonder voorafgaande toestemming van het bestuur. Deze functie kan door de voorzitter worden gedelegeerd aan een ander lid van het Bestuur.
2. De secretaris, zonodig bijgestaan door de adjunct secretaris, is verantwoordelijk voor de verspreiding van informatie, brieven, aankondingen enz. Zo nodig na raadplegen van de voorzitter. Geen enkel ander lid kan dit doen zonder toestemming van de secretaris.

8. Amendementen

In overeenstemming met artikel 13 van de Statuten is dit huishoudelijk reglement onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering. Het bestuur kan wijzigingen ter goedkeuring aan de Gewone Algemene Vergadering voorleggen. Behalve in dringende gevallen, kunnen ze pas van kracht worden na deze goedkeuring.