



COMPTE RENDU

Réunion du Comité du 26/03/2018 à 14h30 chez Chris Barrington

Participants: Chris BARRINGTON, Jan EMERY, Colette GUICHARD, Jan VAN DER HEIJDEN, Julia JONES, Monique MORLIER, Shirley SEARS-BLACK, Lesley TOWNLEY

Excuses: Sarah PEGG, Jo RYAN

1. Approbation de l'ordre du jour & excusées	1. Confirmation of Agenda & apologies
<p>Sarah Pegg et Jo Ryan ont présenté ses excuses qui ont été acceptées. Approbation de l'ordre du jour</p>	<p>Apologies had been received from Sarah Pegg and Jo Ryan. The agenda was approved.</p>
2. Compte rendu de la réunion précédent	2. Minutes of previous meeting
<p>Accord des CR la réunion du comité du 05/03/2018 ; CG va vérifier le français et à distribuer aux membres.</p>	<p>The minutes of the committee meeting on 05/03/2018 were approved; CG to proofread for French and circulate to members.</p>
3. Election du bureau	3. Election of the Bureau
<p>CG a présidé l'élection du Président.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Président – Chris Barrington <p>CB a présidé l'élections des autres fonctions. Le bureau a été élu comme le suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vice Présidents - Colette Guichard (Fr) Julia Jones (Br) Jan van der Heijden (NL) • Trésoriere – Jo Ryan • Trésorier(s) adjoint(s) – Sarah Pegg + 1 autre • Secrétaire – Lesley Townley • Secrétaire adjoint – Monique Morlier 	<p>CG chaired the election of the President.</p> <ul style="list-style-type: none"> • President – Chris Barrington <p>CB chaired the election of the other offices. The bureau was elected as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vice Presidents – Colette Guichard (Fr) Julia Jones (Br) Jan van der Heijden (NL) • Treasurer – Jo Ryan • Assistant Treasurer(s) – Sarah Pegg + 1 vacancy • Secretary – Lesley Townley • Assistant Secretary – Monique Morlier •
4. Responsabilités des administrateurs	4. Responsibilities of committee members
<ul style="list-style-type: none"> • Bureau de samedi matin : Jo Ryan, Chris Barrington, Sarah Pegg, Paul Jansenswillen, Jan van der Heijden, Stuart Horner, Ruth Smythers, Jan Emery. JR a la charge de coordonner le groupe. • Secrétariat : Lesley et Monique. • Photocopieuse : Jan Emery actuellement avec adjoints - Julia Jones et Lesley Townley. JE à organisé une formation pour le comité. • Communications groupe : Jan Emery, Jan van der Heijden et Chris Barrington. • Adhésion : Jan Emery. • Activités : Jan van der Heijden et Jan Emery. • Voyages et visites : Sarah Pegg et Betty Lilly. • Accueil/Repas externes : Julia Jones et Shirley Sears Black. 	<ul style="list-style-type: none"> • Saturday desk team: Jo Ryan, Chris Barrington, Sarah Pegg, Paul Jansenswillen, Jan van der Heijden, Stuart Horner, Ruth Smythers, Jan Emery. JR to be responsible for organising the team. • Secretariat: Lesley et Monique. • Photocopier: Jan Emery for the moment with assistants Julia Jones and Lesley Townley. JE to organise a training session for the committee. • Communications team: Jan Emery, Jan van der Heijden and Chris Barrington. • Membership: Jan Emery. • Activities: Jan van der Heijden and Jan Emery. • Visits and excursions: Sarah Pegg and Betty Lilly. • Hospitality/External meals: Julia Jones et Shirley Sears Black.

<ul style="list-style-type: none"> • Entretien des locaux : Julia Jones et Jan van der Heijden. • Relations avec la mairie : Colette Guichard. 	<ul style="list-style-type: none"> • Club maintenance: Julia Jones and Jan van der Heijden. • Relations with the Mairie: Colette Guichard.
<p>5. Leçons apprises de l'AG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le comité a reçu des compliments des participants pour l'organisation de la réunion. • Il manquait un système de sonorisation - décision prise d'acheter un nouveau micro. • Il faut prévoir un peu plus de temps pour préparer tous les rapports. • Il y avait 84 participants à l'assemblée générale. 	<p>5. Lessons learned from the AGM</p> <ul style="list-style-type: none"> • The committee received positive feedback from participants about the organisation of the event. • There was an obvious need for a sound system. It was agreed to buy a simple sound system. • Reports were distributed a little late – next year more time needs to be allowed for preparation. • 84 participants attended the AGM.
<p>6. Gestion du Club</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cotisations : nous avons 270 membres à jour de leur cotisation. Tous les membres de 2017 qui ne sont pas à jour pour 2018 ont déjà été contactés par mail. • Insonorisation : les travaux commencent le 2 juillet au club et dureront une semaine. Il faudra vider la salle avant les travaux. Tout le comité participera le 30 juin et peut-être le 1 juillet pour vider la salle. • Julia Jones va examiner l'éclairage dans la salle du club pour améliorer et obtenir un devis pour les nouvelles lampes et un variateur de lumière. • Toilette : Julia Jones envisage leur remplacement. • Divers : l'extincteur a été fixé au mur pour être plus accessible. Le contrôle annuel est à faire fin mars et CG se met en contact avec le Maire. • JJ et JvdH se mettent en contact avec Lia van der Sande pour les livres rangés dans le couloir. De nombreux livres seront envoyés à la médiathèque du village. 	<p>6. Club management</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membership: we have 270 paid up members for 2018. All 2017 members who have not paid their 2018 membership have been contacted by email. • Soundproofing: works on soundproofing begin the 2nd July and will take a week. It will be necessary to empty the room beforehand. All the committee to help on the 30th June and possibly 1st July. • Julia Jones will review the lighting options to improve the light in the club room and obtain a quote for new lights and a dimmer switch. • Lavatory: Julia Jones is looking into the purchase and replacement. • Other: the fire extinguisher has been re-situated in a more visible location. CG to contact the Mairie for the annual fire extinguisher control due end March. • JJ and JvdH to contact Lia van der Sande regarding the books in the corridor. The books will be transferred to the town's mediathèque.
<p>7. Événements & Activités</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problèmes actuels – Badminton. Sid Horman s'est proposé pour le badminton s'il existe une demande pour cette activité. Un article doit être mis dans le bulletin. • Jan Emery ne pourra pas démarrer l'anglais pour les débutants comme prévu – elle enverra un email aux membres. • Fermeture pendant l'insonorisation : tous les animateurs d'activités seront informés de la fermeture. Un autre emplacement pourrait être mis à disposition si nécessaire pour certaines activités. • Prochain repas - planification : <ul style="list-style-type: none"> • Repas d'été : la date proposée est jeudi le 28 juin, le soir. Lieu à confirmer. • Chris Barrington offre son jardin à nouveau pour le barbecue d'été le dimanche 26 août. • Repas internes : rien de prévu pour le moment. Nous devrions organiser un événement pour tous les animateurs. • Journée portes ouvertes : prévoyez de tenir le 8 ou le 15 septembre à la salle des fêtes ou à l'Oustal 	<p>7. Events & activities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Current problems – badminton. Sid Horman offered to coordinate the badminton if there is a demand for this activity. A notice is to be put in the bulletin. • Jan Emery unable to start English for beginners as planned – she will email members. • Closure during soundproofing: all activity organisers to be informed of the closure. An alternative location could be provided if there is interest for lessons to continue. • Next meals - planning: <ul style="list-style-type: none"> • Repas d'été: the proposed date is Thursday 28 June, evening. Venue to be confirmed. • Chris Barrington offers his garden again for the summer BBQ on Sunday 26 August • Internal meals: nothing planned as yet. We should plan an event for all the activity leaders. • Open Day: plan to hold this 8th/15th September in the salle des fêtes/l'Oustal instead of the club. Colette to contact the Mairie to check availability of the room. • Vide greniers: Julia will book stands at two vide greniers - Beauville and Montaigu.

<p>au lieu du Club. Colette va contacter la mairie pour vérifier la disponibilité de la salle.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vides greniers : Julia louera des stands à deux vides greniers - Beauville et Montaigu. • Idées pour des nouvelles activités : <ul style="list-style-type: none"> • Sid Horman a offert son lac pour tous ceux qui s'intéressent à la pêche. Une affiche peut être mis en place dans le club pour voir si quelqu'un est intéressé. • Yvonne Innes serait intéressée à faire un rapid cours de design de jardin - 5 semaines. Lesley Townley prendra contact avec Yvonne. • Nicolas Barret a proposé une série de leçons sur les différentes organisations de l'administration française. La disponibilité de Nicolas et une éventuelle salle à chercher. • Jan van der Heijden va vérifier les activités et organiser la rotation pour la salle du club. • Chris Barrington a proposé une équipe de pétanque - Colette à contacter l'Association de pétanque de Montaigu pour voir si nous pouvons utiliser le terrain de pétanque. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ideas of new activities: <ul style="list-style-type: none"> • Sid Horman has offered his lake for anyone interested in fishing. A notice can be put up in the club to see if anyone is interested. • Yvonne Innes would be interested in doing a short course in garden design - 5 weeks. Lesley Townley will contact Yvonne. • Nicolas Barret has proposed a series of lessons on the different organisations of French administration. The availability of Nicolas and a possible room to be investigated. • Jan Van der Heijden will check out the activities and organise the rota for the clubroom. • Chris Barrington proposed a petanque team – Colette to contact the Montaigu Petanque association to see if we can use the petanque pitch
<p>8. Finances</p>	<p>8. Finance</p>
<p>Rapport du trésorier - Une réunion du sous-comité des finances s'est tenue le 23 mars. Composition de l'équipe de réception samedi matin confirmé. Les reçus ne seront émis que pour les frais d'adhésion et à la demande des membres.</p> <p>Ruth cherche à annuler Ciel. Jan Emery s'assurera que toutes les données seront sauvegardées. Jo Ryan a développé un système de comptabilité pour le suivi des activités de bureau et Phil Jones développe une solution toute intégrée pour 2019.</p>	<p>Treasurer's report - A meeting of the finance subcommittee was held on 23rd March. Agreed the composition of the Saturday desk team. Receipts will only be issued for membership fees and when requested by members.</p> <p>Ruth is looking into cancelling CIEL. Jan Emery will ensure all data is backed up. Jo Ryan has developed an accounting system for tracking the desk activities and Phil Jones is developing a more comprehensive solution for 2019.</p>
<p>9. Communications</p>	<p>9. Communications</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion d'information aux adhérents : Celles-ci sont actuellement distribuées aux membres par mail et sur le site Web. Jan à envoyé un mail à tous les membres avec un lien vers le site et le mot de passe pour 2018. JvH mettra à jour la liste des membres à mesure qu'ils adhéreront ou renouvelleront leur adhésion. • Bulletin : JJ de mener un sondage informel sur la lecture du bulletin. • Site Web : nous allons essayer de rationaliser les messages à venir via le site Web seulement. Nous allons commencer par les randonnées mensuelles - JE consultera David Howat et Peter Gauntlett sur la nouvelle procédure. • Divers : le sous-groupe des communications se réunira pour examiner la stratégie de communication - Chris Barrington, Jan van der Heijden, Lesley Townley et Jan Emery. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distribution of information to members: This is currently distributed to members by email and on the website. JE to send an email to all members with a link to the website and the password for 2018. JvH will update the list of members as they join/renew membership. • Bulletin: JJ to conduct an informal poll on who reads the bulletin. • Website: we will try to streamline messages to come via the website only. We will start with the monthly randonnées - JE to advise David Howat and Peter Gauntlett about the new procedure. • Other: communications subgroup to meet to consider a communications strategy - Chris Barrington, Jan van der Heijden, Lesley Townley and Jan Emery.
<p>10. Questions diverses</p>	<p>10. Other business</p>
<p>Pas de questions diverses.</p>	<p>No other business.</p>

11. Dates des prochaines réunions	11. Dates of next meetings
<p>Réunion du Comité jeudi 10 mai à 14h30 chez Chris Barrington</p> <p>Réunion du sous-groupe de communication le 7 mai à 14h00 dans le club si disponible.</p>	<p>Committee meeting Thursday 10 May at 14.30 at Chris Barrington's house.</p> <p>Communications subgroup meeting 7th May at 14.00 in the club if available.</p>
12. Permanances	12. Saturday duty rota
<p>07/04/18 – JJ, CG, SP & Phil Jones</p> <p>14/04/18 - JJ, CG, RS & Stuart Horner</p> <p>21/04/18 – SSB, JJ, JE & Paul Jansenswillen</p> <p>28/04/18 - JE, LT, JR & SP</p> <p>05/05/18 - CG, JJ, CB, Paul Jansenswillen</p> <p>12/05/18 – JE, CB & SP</p>	<p>07/04/18 – JJ, CG, SP & Phil Jones</p> <p>14/04/18 - JJ, CG, RS & Stuart Horner</p> <p>21/04/18 – SSB, JJ, JE & Paul Jansenswillen</p> <p>28/04/18 - JE, LT, JR & SP</p> <p>05/05/18 - CG, JJ, CB, Paul Jansenswillen</p> <p>12/05/18 – JE, CB & SP</p>